

## 國立中山大學導生活動成果表

依據本校「導師制度實施辦法」第七條第八款規定辦理

活動性質	<input checked="" type="checkbox"/> 導生活動 <input type="checkbox"/> 導師知能		申請日期：108 年 10 月 1 日
申請人	_____ 工 _____ 院 _____ 電機 _____ 系/所，導師姓名：周本生      分機：4172		
活動時間	自 108 年 9 月 27 日 12 時 至 9 月 27 日 13 時 共 0 天 1 時		
活動名稱	實驗室導生聚餐		
活動目的	導生聚餐		
參加人數	6 (一位導師及五位學生)		$6 \times 110 = 660$
活動地點	工 EC8019		
經費概算與來源	總金額：_____ 1,020 _____ 元 (請詳列此活動各項費用單價、數量及總計) > 導生活動費補助 _____ 550 _____ 元 > 其他經費 _____ 470(導師支援) _____ 元		
活動類別 (請擇一勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 師生座談 <input type="checkbox"/> 情緒管理 <input type="checkbox"/> 導師輔導知能 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 兩性關係 <input type="checkbox"/> 就業與升學輔導 <input type="checkbox"/> 壓力調適 <input type="checkbox"/> 導師會議		
活動成果簡述	(請概要描述活動過程、內容與成果，字數至少 150 字) 見附件一		
活動照片 (兩至四張)	(請附上有導師在內的活動照片) 見附件二		

備註：

活動結束後二週內，請將本導師活動成果表電子檔 e-mail 給學務處諮商與職涯發展組業務承辦人黃國彰 (pony23@mail.nsysu.edu.tw) 存查，並將電子檔 (含照片) 放置於各系所網頁上，供全系師生參考。

單位簽章	導師	
	系所 (院) 主管	

## 附件一、活動成果簡述

透過師生的聚餐，導師了解學生的學習狀況以外，也了解學生遭遇的問題，不論是生活上；抑或是身體健康狀況，導師盡可能提供學生解決之道；若無法，導師也會請其他同學集思廣益，想出相應的解決之道。

解決辦法不一定會在當下就提出，但是只要問題還存在，老師還是會盡量請同學們不斷嘗試，直到提出問題者，或是老師同學想出解決辦法為止。

這次很剛好碰上訂購的餐飲業者，提供折價活動，讓實驗室的夥伴們，可以享用到低價味美的佳餚，即便分量不是很多，但是關鍵不是在於價錢或是食物的美味，而是在於讓實驗室的同夥，有機會能夠聚集再一起，分享彼此的經歷、學習過程等等。

在活動的尾聲中，新加入實驗室的同學們；與學長們更加熟悉了解彼此，也讓新加入的同學了解實驗室的一些設備、材料、工具位置。

附件二、活動照片

